



Corps de la Paix Bénin ANNONCE D'EMPLOI

OUVERTE AUX:	Tous les candidats intéressés
POSITION:	Agent d'Entretien – Unité Médicale
DATE D'OUVERTURE:	23 Novembre, 2011
DATE LIMITE:	7 Décembre, 2011 (17:00)
HEURES DE TRAVAIL:	Temps plein, 40 heures / semaine

Le Corps de la Paix le Bénin recherche un agent d'entretien pour son Unité Médicale. Le poste est à temps plein avec une période d'essai de 3 mois renouvelable. Le/la candidat (e) sera responsable de nettoyer et de maintenir la propreté générale du bâtiment de l'Unité Médicale et des espaces environnants

QUALIFICATIONS REQUISES:

Le demandeur doit être un citoyen béninois, ou avoir une autorisation de travail valable en République du Benin, ne doit pas avoir été employé dans des activités liées au renseignement, et être capable de présenter une demande qui montre clairement comment il répond aux chacun des qualifications ci-dessous:

Education - Le niveau de la classe de troisième est exigé.

Expérience professionnelle antérieure - Avoir une expérience d'au moins 6 mois de travail dans le domaine précité.

Compétences linguistiques – Bonnes compétences en communication verbale et écrite en français et être en mesure de comprendre, interpréter et communiquer très bien en français. La connaissance de la langue anglaise serait un atout.

Connaissances - Avoir des connaissances en matière de nettoyage des locaux et savoir manipuler les équipements de lessive (machine à laver et à sécher).

Compétences et capacités - Aptitude à travailler de manière autonome et sous pression avec une supervision limitée; aptitude avérée à travailler en équipe dans un environnement multi-culturel, la capacité de respecter les délais, les habitudes de travail méticuleux, l'attention aux détails. Excellentes compétences interpersonnelles et un niveau élevé de tact et de discrétion nécessaires. Le candidat doit être capable de garder la confidentialité. La bonne moralité est exigée.

Une description de poste complète est disponible pour consultation au bureau du Corps de la Paix à Cotonou.

Pour postuler: Envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV énumérant trois références professionnelles et trois références privées qui peuvent être contactées. Les demandes seront acceptées seulement en français ou anglais sous pli fermé à adresser à **Madame l'Administrateur** tout en mentionnant «Dossier de candidature au poste d'Agent d'entretien » dans l'angle supérieur gauche de l'enveloppe.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Aucun renseignement ne sera donné par téléphone. Des copies certifiées des diplômes obtenus, les certificats ou attestations de travail, et autres titres d'appréciation qui répondent aux exigences de qualification de la position comme indiqué ci-dessus peuvent être exigés lors de la sélection.